Plano da Unidade Curricular

Sítio:	PlataformAbERTA	Impresso por:	Sónia Violante
Unidade curricular:	Gestão de Projectos Informáticos 2022 01	Data:	Segunda, 3 Outubro 2022, 18:32
Livro:	Plano da Unidade Curricular		

Descrição

Documento com o PUC desta unidade curricular.

Índice

PUC- Plano da Unidade Curricular

PUC

1. A Unidade Curricular

2. Competências

3. Roteiro

4. Metodologia

5. Recursos

6. Avaliação
6.1. Cartão de Aprendizagem
6.2. Calendário de avaliação contínua
6.3. Exame

7. Plano de Trabalho
7.1. Primeiro mês
7.2. Segundo mês
7.3. Terceiro mês
7.4. Quarto mês

PUC- Plano da Unidade Curricular

UNIDADE CURRICULAR 21062

Gestão de Projetos Informáticos
Docente(s):José Coelho
Ano Lectivo: 2022/2023

PUC

O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da Unidade Curricular a que se refere. É por isso um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem. Aqui encontrará informação sobre as temáticas a estudar, as competências a desenvolver, informações sobre como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta Unidade Curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspectos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

1. A Unidade Curricular

Apresentação da Unidade Curricular

Os sistemas informáticos são sistemas complexos que necessitam de equipas de desenvolvimento para os conceber, construir e manter. O planeamento de todo o trabalho envolvido é uma tarefa exigente e determinante para o sucesso ou insucesso do projecto. Existem modelos e métodos de gestão de projectos de forma a auxiliar a tarefa do gestor de projetos tanto no planeamento como na execução do projeto.

Nesta unidade curricular são apresentados modelos de gestão de projetos de forma a dotar os estudantes com as capacidades básicas de gestão e liderança em projetos informáticos.

2. Competências

Competências a Desenvolver

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

- Compreender os conceitos básicos utilizados em gestão de projetos
- Aplicar os principais modelos de gestão de projetos
- Considerar incerteza no projeto
- Gerir a execução de um projeto informático

3. Roteiro

Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta Unidade Curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas :

Introdução	Gestão de Projetos / Projetos de Software; Avaliação Financeira; Definição da EDT; Atividade bem decomposta; Geração da EDT.
Bloco A - Modelação	Mapa de Gantt; Rede de precedências (Atividades nos Arcos (AoA); Atividades nos Nós (AoN)); Recursos (Renováveis; Não renováveis; Custo); Modos múltiplos; Precedências Generalizadas; CPM (Clássico; Troca tempo/custo; Com precedências generalizadas); RCPSP (Série; Paralelo); MRCPSP; Software: Microsoft Project & RiskNet.
Bloco B - Incerteza	CPM (PERT; Calendários estocásticos: ASAP; Buffers; ESS; Alfa) RCPSP estocástico; Software: Microsoft Project & RiskNet. Gestão da cadeia crítica (Introdução; Problemas dos métodos anteriores; Método da Cadeia Crítica; Problemas do Método; Método da CC no RiskNet)
Bloco C - Execução	Execução (Fluxo de informação sobre o projeto; Ficha de Actividade; Relatório de Progresso); Controlo de Alterações; Encerramento do Projeto; Recursos Humanos (Introdução; Formação de Equipas; Liderança; Delegação; Gestão de Conflito; Gestão das Comunicações; Motivação).

4. Metodologia

Como vamos trabalhar?

A unidade curricular divide-se em quatro módulos. Em cada módulo o estudante tem ao seu dispor **lições**, que são textos de apoio à matéria. Existe um livro opcional, mas algumas lições não têm equivalente no livro. Cada lição tem uma atividade formativa associada, que deve ser feita após a realização da lição. Excepto no primeiro e último módulo, caso o estudante tenha optado pela avaliação contínua, tem que entregar no final um e-fólio que conta para nota.

Atividades

As atividades formativas têm como objetivo a auto-avaliação e a identificação de dúvidas ou diferenças de interpretação da matéria. São um recurso essencial à aquisição do conhecimento, e devem ser realizadas após a realização da lição respetiva, levando normalmente cerca de 30 minutos a serem resolvidas. Existem também testes formativos para a maior parte dos tópicos, tendo estes um feedback automático e podendo ser realizados várias vezes.

Durante toda a execução da Unidade Curricular haverá um fórum aberto, no qual os estudantes podem discutir a matéria e partilhar a resolução das atividades formativas, ou para suportar qualquer tipo de comunicação relacionada com a Unidade Curricular. Os tópicos iniciados irão ficar no estado ativo, podendo existir intervenções de todos os utilizadores, ficando no estado arquivado após duas semanas desde a última contribuição no tópico, e nesse estado não podem haver mais intervenções. Se após um tópico ficar arquivado, a mesma questão se levantar, deve abrir um novo tópico contextualizando a questão e fazendo referência ao tópico anterior, de modo a que não seja necessário a leitura de todo o tópico antigo para se perceber a questão.

Coloque as atividades formativas que realizar (idealmente todas) no fórum, e só depois compare com as atividades formativas dos seus colegas. Este passo é essencial para que se auto-avalie, caso inverta o processo não irá avaliar a sua aquisição de conhecimento, mas sim a sua capacidade em reformular e melhorar as propostas dos seus colegas. Analise com cuidado as diferenças entre as atividades formativas apresentadas, discutindo-as no fórum.

Este ano será introduzido um elemento experimental:

- Sessões síncronas (1h):
  - sessão de abertura de UC, com o objetivo de nos dar as boas vindas à UC, conhecer os estudantes e equipa docente e apresentar o PUC
  - sessão de preparação final para e-fólio A e B: antes do início do e-fólio A e B, esta sessão visa o esclarecimento das últimas dúvidas por via síncrona
  - sessão para preparação para a prova de avaliação final

Flexibilidade Temporal

Ao longo de todo o curso são indicadas diversas datas. As datas de realização do p-fólio ou exame são as que constam no **calendário de provas presenciais**, e têm carácter provisório no início do semestre. As restantes datas são indicativas, e, se forem respeitadas, o estudante tem sempre uma flexibilidade temporal de uma semana, e tem a quantidade de trabalho semanal controlada. Para que os estudantes possam debater a matéria entre si, devem estudar na mesma altura. Caso não possa cumprir as datas indicadas, sugere-se que opte pela realização de Exame, em vez da avaliação contínua.

5. Recursos

Bibliografia e outros recursos

Bibliografia Obrigatória:

Materiais disponibilizados online.

Bibliografia Complementar:

- Mario Vanhoucke. Integrated Project Management Sourcebook - A Technical Guide to Project Scheduling, Risk and Control. Springer ISBN: 978-3-319-27373-0 (URL)
- António Miguel. Gestão de Projetos de Software - 5ª Edição Atualizada. FCA- ISBN: 978-972-722-804-1 (URL)

Outros Recursos:

Risknet: Instalação RiskNet

6. Avaliação

Como vai ser a avaliação?

A avaliação assume o regime de avaliação contínua. Os estudantes que não possam seguir esta modalidade de avaliação podem optar pela realização de um Exame Final presencial.

A opção pelo regime de avaliação (contínua ou final) será feita pelo estudante até ao final **da 3.ª semana letiva**, não podendo ser alterada no decurso do semestre.

Os estudantes que optem pela avaliação contínua disporão de um **Cartão de Aprendizagem**, pessoal, onde será creditada a avaliação que forem efetuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante tem acesso apenas ao seu cartão.

Os estudantes que optem pela realização de um Exame Final terão acesso a todas as orientações dadas na plataforma e às Atividades Formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem, mas não aos instrumentos de avaliação utilizados no regime de avaliação contínua - *E-fólios e P-fólio*. Estes estarão disponíveis apenas para os estudantes que optem pela modalidade de avaliação contínua.

6.1. Cartão de Aprendizagem

Avaliação Contínua

Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditam no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiveram com a realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem pequenos trabalhos, designados ***e-fólios***. A realização do conjunto dos e-fólios poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de 8 valores.

À classificação obtida nos ***e-fólios*** juntam-se os valores obtidos na prova presencial, designada ***p-fólio***, tendo esta a duração máxima de 90min. Esta prova, *p-fólio,* terá a cotação global de 12 valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada *e-fólio* e no *p-fólio*.

Um **e-*fólio*** é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O **p-*fólio*** consiste num documento escrito a realizar presencialmente, que complementa os e-*fólios* realizados electronicamente.

As indicações para a realização quer dos *E-fólios*, quer do *P-fólio* serão fornecidas no decurso da 4.ª semana de actividades letivas.

A aprovação na Unidade Curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 3,5 valores no conjunto dos *E-fólios*, um mínimo de 5,5 valores no *P-fólio, e um mínimo de 9,5 valores totais.*

6.2. Calendário de avaliação contínua

Planeamento do trabalho para avaliação contínua				
	Outubro	**Novembro**	**Dezembro**	**Janeiro**
e-fólio A 4 valores				
Especificação do trabalho a realizar no e-fólio A e respetivos critérios de avaliação		11		
Envio do *E-fólio A* ao professor		21		
Indicação da classificação no *E-fólio A*		28		
e-fólio B 4 valores				
Especificação do trabalho a realizar no E-fólio B e respetivos critérios de avaliação			9	
Envio do *E-fólio B* ao professor			19	
Indicação da classificação no *E-fólio B*				2
P-fólio 12 valores				
Realização presencial				**Ver no site, calendário de Exames e *p-Folios.*** Datas iniciais: 17/02/2023M; 18/07/2023M

6.3. Exame

Opção pelo Exame

O Exame Final traduz-se numa única prova escrita realizada presencialmente e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um caráter somativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre lectivo, tendo a duração de 2h e 30min.

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter neste um mínimo de 10 valores.

7. Plano de Trabalho

Calendário e plano de trabalho

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal das várias **Temáticas** de estudo, das atividades e respectivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e desenvolver o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.

7.1. Primeiro mês

Mês 1		
	Outubro	**O que se espera do estudante**
	1.ª Semana	Comece por ler bem o Plano da Unidade Curricular e coloque as dúvidas que tiver no fórum. Verifique que tem tudo o que é necessário para poder seguir a unidade curricular, inclusive tempo de estudo/interação. É sempre preferível vários pequenos períodos de estudo ao longo da semana, que um só período de estudo. Na 5ª-feira participe na sessão síncrona de abertura às 21h. Veja a Lição 1 - Introdução à Gestão de Projetos.
	2.ª Semana	Faça o teste formativo 1 a atividade formativa 1, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
	3.ª Semana	Caso tenha dúvidas para a opção sobre a modalidade de avaliação, coloque as questões que entender no fórum, e assim poder efetuar a sua Decisão sobre a Avaliação.
	4.ª Semana	Veja a Lição 2 - Modelos e Visualizações de Projectos. Faça o teste formativo 2 e a atividade formativa 2, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.

7.2. Segundo mês

Mês 2

	Novembro	O que se espera do estudante
	5.ª Semana	Visualize a Lição 3 - Calendarização de Projetos, 1.ª parte. Faça o teste formativo 3 a atividade formativa 3, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
	6.ª Semana	Visualize a Lição 4 - Calendarização de Projetos, 2.ª parte. Faça o teste formativo 4 a atividade formativa 4, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Na 5ª-feira participe na sessão síncrona do e-fólio A, às 21h. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
	7.ª Semana	Divulgação do **e-fólio A**, o qual devem realizá-lo e entregar o mais cedo possível.
	8.ª Semana	Veja a Lição 5 - Incerteza em Projetos. Faça o teste formativo 5 a atividade formativa 5, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.

7.3. Terceiro mês

Mês 3

	Dezembro	O que se espera do estudante
	9.ª Semana	Veja a Lição 6 - Gestão da Cadeia Crítica. Faça a atividade formativa 6, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
	10.ª Semana	Semana para recuperar algum atraso que tenha no estudo. No final da semana será divulgado o enunciado do e-fólio B. Na 2ª-feira participe na sessão síncrona do e-fólio B, às 21h.
	11.ª Semana	Semana de realização do e-fólio B. Devem procurar realizar o e-fólio o mais cedo possível.
	Pausa do Natal e Ano Novo (2 semanas)	Férias de Natal.

7.4. Quarto mês

Mês 4

	Janeiro	O que se espera do estudante
	12.ª Semana	Veja a Lição 7 - Execução e Encerramento do Projeto. Faça a atividade formativa 7, e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
	13.ª Semana	Visualize a Lição 8 - Recursos Humanos. Faça a atividade formativa 8 e coloque a sua resolução no fórum. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
	14.ª Semana	Semana de preparação para a prova presencial. Devem procurar rever toda a matéria, e simular a realização de uma prova presencial, seja p-fólio ou exame. Na 2ª-feira participe na sessão síncrona das provas presenciais, às 21h