

Docente(s): José Coelho

Ano Lectivo: 2015/2016

PUC

O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da Unidade Curricular a que se refere. É por isso um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem. Aqui encontrará informação sobre as temáticas a estudar, as competências a desenvolver, informações sobre como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta Unidade Curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspectos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

1. A Unidade Curricular

Apresentação da Unidade Curricular

Os sistemas informáticos são sistemas complexos que necessitam de equipas de desenvolvimento para os conceber, construir e manter. O planeamento de todo o trabalho envolvido é uma tarefa exigente e determinante para o sucesso ou insucesso do projeto. Existem modelos e métodos de gestão de projetos de forma a auxiliar a tarefa do gestor de projetos, tanto no planeamento como na execução.

2. Competências

Competências a Desenvolver

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

- Compreender os conceitos básicos utilizados em gestão de projetos
- Aplicar os principais modelos de gestão de projetos
- Considerar incerteza no projeto
- Gerir a execução de um projeto informático

3. Roteiro

Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta Unidade Curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas :

Introdução	Gestão de Projetos / Projetos de Software; Avaliação Financeira; Definição da EDT; Atividade bem decomposta; Geração da EDT.
Bloco A - Modelação	Mapa de Gantt; Rede de precedências (Atividades nos Arcos (AoA); Atividades nos Nós (AoN)); Recursos (Renováveis; Não renováveis; Custo); Modos múltiplos; Precedências Generalizadas; CPM (Clássico; Troca tempo/custo; Com precedências generalizadas); RCPSP (Série; Paralelo); MRCPSP; Software: Microsoft Project & RiskNet.
Bloco B - Incerteza	CPM (PERT; Calendários estocásticos: ASAP; Buffers; ESS; Alfa) RCPSP estocástico; Software: Microsoft Project & RiskNet. Gestão da cadeia crítica (Introdução; Problemas dos métodos anteriores; Método da Cadeia Crítica; Problemas do Método; Método da CC no RiskNet)

Bloco C - Execução

Execução (Fluxo de informação sobre o projeto; Ficha de Actividade; Relatório de Progresso);
Controlo de Alterações;
Encerramento do Projeto;
Recursos Humanos (Introdução; Formação de Equipas; Liderança; Delegação; Gestão de Conflito; Gestão das Comunicações; Motivação).

. Metodologia

Como vamos trabalhar?

A unidade curricular divide-se em quatro módulos. Em cada módulo o estudante tem ao seu dispor **lições**, que são textos de apoio à matéria. Existe um livro opcional, mas algumas lições não têm equivalente no livro. Cada lição tem uma atividade formativa associada, que deve ser feita após a realização da lição. Excepto no primeiro e último módulo, caso o estudante tenha optado pela avaliação contínua, tem que entregar no final um e-fólio que conta para nota. Durante a realização de um módulo haverá um fórum aberto, no qual os estudantes podem discutir a matéria e partilhar a resolução das atividades formativas. Um [fórum de notícias e ajuda](#), está aberto ao longo de todo o curso, de forma a ser utilizado para a publicação de notícias e dar apoio aos estudantes em questões que não sejam da matéria. As questões sobre determinada matéria, devem ser colocadas no fórum do tópico respectivo.

Atividades formativas

As atividades formativas têm como objetivo a auto-avaliação e a identificação de dúvidas ou diferenças de interpretação da matéria. São um recurso essencial à aquisição do conhecimento, e devem ser realizadas após a realização da lição respetiva, levando normalmente cerca de 30 minutos a serem resolvidas.

Coloque as atividades formativas que realizar (idealmente todas) no fórum de estudantes, e só depois compare com as atividades formativas dos seus colegas. Este passo é essencial para que se auto-avale, caso inverta o processo não irá avaliar a sua aquisição de conhecimento, mas sim a sua capacidade em reformular e melhorar as propostas dos seus colegas. Analise com cuidado as diferenças entre as atividades formativas apresentadas, discutindo-as no fórum do respetivo módulo.

Fóruns

Fórum do Módulo:

Existe um fórum por cada módulo. O objetivo deste fórum é criar um espaço em que possam discutir questões da matéria em estudo, e partilhar e comparar as atividades formativas, bem como discutir as diferenças nas resoluções.

[Fórum de Notícias e Ajuda:](#)

Este fórum destina-se à publicação de notícias e ao esclarecimento de questões não

relacionadas com a matéria (questões tecnológicas, datas, orientação, etc).

Fórum de preparação para a prova presencial:

Este fórum destina-se a no final do semestre, dar apoio à preparação para a prova presencial.

Flexibilidade Temporal

Ao longo de todo o curso são indicadas diversas datas. As datas de realização do p-fólio ou exame são as que constam no [calendário de provas presenciais](#), e têm carácter provisório no início do semestre. As restantes datas são indicativas, e, se forem respeitadas, o estudante tem sempre uma flexibilidade temporal de uma semana, e tem a quantidade de trabalho semanal controlada. Para que os estudantes possam debater a matéria entre si, devem estudar na mesma altura. Caso não possa cumprir as datas indicadas, sugere-se que opte pela realização de Exame, em vez da avaliação contínua.

5. Recursos

Bibliografia e outros recursos

Bibliografia Obrigatória:

Materiais disponibilizados online.

Bibliografia Complementar:

António Miguel. Gestão de Projectos de Software. 4.^a Edição. FCA Editora.

Outros Recursos:

[Risknet: Instalação RiskNet](#)

6. Avaliação

6.1. Cartão de Aprendizagem

Avaliação Contínua

Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditam no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiveram com a realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem pequenos trabalhos, designados *e-fólios*. A realização do conjunto dos e-fólios poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de

8 valores.

À classificação obtida nos **e-fólios** juntam-se os valores obtidos na prova presencial, designada **p-fólio**, tendo esta a duração máxima de 90min. Esta prova, **p-fólio**, terá a cotação global de 12 valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada **e-fólio** e no **p-fólio**.

Um **e-fólio** é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O **p-fólio** consiste num documento escrito a realizar presencialmente, que complementa os **e-fólios** realizados electronicamente.

As indicações para a realização quer dos **E-fólios**, quer do **P-fólio** serão fornecidas no decurso da 4.^a semana de actividades letivas.

A aprovação na Unidade Curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 4 valores no conjunto dos **E-fólios** e um mínimo de 6 valores no **P-fólio**.

6. Avaliação

6.2. Calendário de avaliação contínua

Planeamento do trabalho para avaliação contínua

Outubro

Janeiro

e-fólio A

4 valores

Especificação do trabalho a realizar no e-fólio A e respetivos critérios de avaliação

Envio do *E-fólio A* ao professor

Indicação da classificação no *E-fólio A*

e-fólio B

4 valores

Especificação do trabalho a realizar no E-fólio B e respetivos critérios de avaliação

Envio do *E-fólio B* ao professor

Indicação da classificação no *E-fólio B*

4

P-fólio

12 valores

Realização presencial

Calendário de Exames e p-Folios

6. Avaliação

6.3. Exame

Opção pelo Exame

O Exame Final traduz-se numa única prova escrita realizada presencialmente e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um carácter somativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre lectivo, tendo a duração de 2h e 30min.

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter neste um mínimo de 10 valores.

7. Plano de Trabalho

Calendário e plano de trabalho

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal das várias **Temáticas** de estudo, das atividades e respectivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e desenvolver o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.

7. Plano de Trabalho

7.1. Primeiro mês

Mês 1

Outubro	O que se espera do estudante
1.^a Semana 5 de outubro	<p>Comece por ler bem o Plano da Unidade Curricular e coloque as dúvidas que tiver no Fórum de Notícias e Ajuda.</p> <p>Verifique que tem tudo o que é necessário para poder seguir a unidade curricular, inclusive tempo de estudo/interação. É sempre preferível vários pequenos períodos de estudo ao longo da semana, que um só período de estudo.</p> <p>Veja a Lição 1 - Introdução à Gestão de Projetos.</p>
2.^a Semana 12 de outubro	<p>Faça a atividade formativa 1, e coloque a sua resolução no Fórum da Introdução.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
3.^a Semana 19 de outubro	<p>Coloque as questões que entender no Fórum de Notícias e Ajuda, para poder efetuar a sua Decisão sobre a Avaliação.</p> <p>Efetue a sua Decisão sobre a Avaliação (até 28 de outubro).</p>
4.^a Semana 26 de outubro	<p>Veja a Lição 2 - Modelos e Visualizações de Projectos.</p> <p>Faça a atividade formativa 2, e coloque a sua resolução no Fórum - Modelação.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>

7. Plano de Trabalho

7.2. Segundo mês

Mês 2

Novembro	O que se espera do estudante
5.^a Semana	Visualize a Lição 3 - Calendarização de Projetos, 1. ^a parte.
2 de novembro	Faça a atividade formativa 3, e coloque a sua resolução no Fórum - Modelação. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
6.^a Semana	Visualize a Lição 4 - Calendarização de Projetos, 2. ^a parte.
9 de novembro	Faça a atividade formativa 4, e coloque a sua resolução no Fórum - Modelação. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.
7.^a Semana	Divulgação do e-fólio A , o qual devem realizá-lo e entregar o mais cedo possível.
16 de novembro	
8.^a Semana	Veja a Lição 5 - Incerteza em Projetos.
23 de novembro	Faça a atividade formativa 5, e coloque a sua resolução no Fórum - Incerteza. Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos. Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua actividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.

7. Plano de Trabalho

7.3. Terceiro mês

Mês 3

Dezembro

O que se espera do estudante

9.^a Semana

Veja a Lição 6 - Gestão da Cadeia Crítica.

30 de novembro

Faça a atividade formativa 6, e coloque a sua resolução no Fórum - Incerteza.

Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.

Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.

10.^a Semana

Semana para recuperar o estudo. No final da semana será divulgado o enunciado do e-fólio B.

7 de dezembro

11.^a Semana

Semana de realização do e-fólio B. Devem procurar realizar o e-fólio o mais cedo possível.

14 de dezembro

Pausa do Natal e Ano Novo Férias de Natal.

21 de dezembro

28 de dezembro

7. Plano de Trabalho

7.4. Quarto mês

Mês 4

Janeiro	O que se espera do estudante
12.^a Semana	Veja a Lição 7 - Execução e Encerramento do Projeto.
4 de janeiro	<p>Faça a atividade formativa 7, e coloque a sua resolução no Fórum - Execução.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
13.^a Semana	Visualize a Lição 8 - Recursos Humanos.
11 de janeiro	<p>Faça a atividade formativa 8 e coloque a sua resolução no Fórum - Execução.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
14.^a Semana	Semana de preparação para a prova presencial. Devem procurar rever toda a matéria, e simular a realização de uma prova presencial, seja p-fólio ou exame.
18 de janeiro	