

## Plano da Unidade Curricular

Sítio: [PlataformAbERTA](#)  
Unidade curricular: Gestão de Projectos Informáticos 24/25 01  
Livro: Plano da Unidade Curricular

Impresso por: César Barros  
Data: terça-feira, 8 outubro 2024, 09:35

## Descrição

Documento com o PUC desta unidade curricular.

## Índice

### **PUC- Plano da Unidade Curricular**

#### **PUC**

##### **1. A Unidade Curricular**

##### **2. Competências**

##### **3. Roteiro**

##### **4. Metodologia**

##### **5. Recursos**

##### **6. Avaliação**

6.1. Cartão de Aprendizagem

6.2. Calendário de avaliação contínua

6.3. Exame

##### **7. Plano de Trabalho**

7.1. Primeiro mês

7.2. Segundo mês

7.3. Terceiro mês

7.4. Quarto mês

## PUC- Plano da Unidade Curricular



### UNIDADE CURRICULAR 21062

<b>Gestão de Projetos Informáticos</b>
Docente(s): José Coelho
Ano Lectivo: 2024/2025

## PUC

### O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da Unidade Curricular a que se refere. É por isso um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem. Aqui encontrará informação sobre as temáticas a estudar, as competências a desenvolver, informações sobre como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta Unidade Curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspectos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

## 1. A Unidade Curricular

### **Apresentação da Unidade Curricular**

Os sistemas informáticos são sistemas complexos que necessitam de equipas de desenvolvimento para os conceber, construir e manter. O planeamento de todo o trabalho envolvido é uma tarefa exigente e determinante para o sucesso ou insucesso do projecto. Existem modelos e métodos de gestão de projectos de forma a auxiliar a tarefa do gestor de projetos tanto no planeamento como na execução do projeto.

Nesta unidade curricular são apresentados modelos de gestão de projetos de forma a dotar os estudantes com as capacidades básicas de gestão e liderança em projetos informáticos.

## 2. Competências

### Competências a Desenvolver

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

- Compreender os conceitos básicos utilizados em gestão de projetos
- Aplicar os principais modelos de gestão de projetos
- Considerar incerteza no projeto
- Gerir a execução de um projeto informático

### 3. Roteiro

#### Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta Unidade Curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas :

Introdução	Gestão de Projetos / Projetos de Software; Avaliação Financeira; Definição da EDT; Atividade bem decomposta; Geração da EDT.
Bloco A - Modelação	Mapa de Gantt; Rede de precedências (Atividades nos Arcos (AoA); Atividades nos Nós (AoN)); Recursos (Renováveis; Não renováveis; Custo); Modos múltiplos; Precedências Generalizadas; CPM (Clássico; Troca tempo/custo; Com precedências generalizadas); RCPSP (Série; Paralelo); MRCPSP; Software: Microsoft Project & RiskNet.
Bloco B - Incerteza	CPM (PERT; Calendários estocásticos: ASAP; Buffers; ESS; Alfa) RCPSP estocástico; Software: Microsoft Project & RiskNet. Gestão da cadeia crítica (Introdução; Problemas dos métodos anteriores; Método da Cadeia Crítica; Problemas do Método; Método da CC no RiskNet)
Bloco C - Execução	Execução (Fluxo de informação sobre o projeto; Ficha de Actividade; Relatório de Progresso); Controlo de Alterações; Encerramento do Projeto; Recursos Humanos (Introdução; Formação de Equipas; Liderança; Delegação; Gestão de Conflito; Gestão das Comunicações; Motivação).



## 4. Metodologia

### Como vamos trabalhar?

A unidade curricular divide-se em quatro módulos. Em cada módulo o estudante tem ao seu dispor **lições**, que são textos de apoio à matéria. Existe um livro opcional, mas algumas lições não têm equivalente no livro. Cada lição tem uma atividade formativa associada, que deve ser feita após a realização da lição, e um teste formativo. Excepto no primeiro e último módulo, caso o estudante tenha optado pela avaliação contínua, tem que entregar no final um e-fólio que conta para nota. A UC tem 2 espaços, o espaço central onde se encontram todos os estudantes e onde decorrem a maior parte das atividades formativas, e o espaço da turma com os estudantes da turma onde decorrem principalmente as atividades de avaliação.

### Atividades

As atividades formativas têm como objetivo a auto-avaliação e a identificação de dúvidas ou diferenças de interpretação da matéria. São um recurso essencial à aquisição do conhecimento, e devem ser realizadas após a realização da lição respetiva, levando normalmente cerca de 30 minutos a serem resolvidas. Existem também testes formativos para a maior parte dos tópicos, tendo estes um feedback automático, contendo a resolução oficial. Os testes formativos podem ser realizados várias vezes, existindo cerca de 20 perguntas de cada tipo.

Durante toda a execução da Unidade Curricular haverá um fórum aberto, no qual os estudantes podem discutir a matéria e partilhar a resolução das atividades formativas, ou para suportar qualquer tipo de comunicação relacionada com a Unidade Curricular. Os tópicos iniciados irão ficar no estado ativo, podendo existir intervenções de todos os utilizadores, ficando no estado arquivado após duas semanas desde a última contribuição no tópico, e nesse estado não podem haver mais intervenções. Se após um tópico ficar arquivado, a mesma questão se levantar, deve abrir um novo tópico contextualizando a questão e fazendo referência ao tópico anterior, de modo a que não seja necessário a leitura de todo o tópico antigo para se perceber a questão.

Coloque as atividades formativas do tipo trabalho no fórum, e só depois compare com as atividades formativas dos seus colegas. Este passo é essencial para que se auto-avaliar, caso inverta o processo não irá avaliar a sua aquisição de conhecimento, mas sim a sua capacidade em reformular e melhorar as propostas dos seus colegas. Analise com cuidado as diferenças entre as atividades formativas apresentadas, discutindo-as no fórum.

A interação assíncrona é complementada por 4 sessões síncronas (tempo estimado de duração de 1h):

- Sessão de abertura de UC, com o objetivo de dar as boas vindas à UC, conhecer os estudantes e equipa docente e apresentar o PUC
- Sessão de preparação final para e-fólio A e B: antes do início do e-fólio A e B, esta sessão visa o esclarecimento das últimas dúvidas por via síncrona
- Sessão para preparação para a prova de avaliação final

As sessões síncronas serão gravadas de modo a permitir a sua visualização posterior, durante o período que a ferramenta permitir (atualmente 30 dias). O agendamento das sessões está no recurso "Gabinete do Docente" no espaço central.

### Comunicação

Fórum Central:

Este fórum é comum a todas as turmas, e tem como objectivo assegurar a comunicação que diga respeito a toda a unidade curricular.

Fórum de Turma:

Em cada turma existe um fórum de turma destinado a mensagens sobre a matéria. Este fórum pode ser utilizado em alternativa ao fórum central no caso de haver estudantes que preferam colocar algumas questões apenas no âmbito da turma a que pertencem.

### Flexibilidade Temporal

Ao longo de todo o curso são indicadas diversas datas. As datas de realização do e-fólio global ou exame são as que constam no **calendário de provas presenciais**, e têm carácter provisório no início do semestre. As restantes datas são indicativas, e, se forem respeitadas, o estudante tem sempre uma flexibilidade temporal de uma semana, e tem a quantidade de trabalho semanal controlada. Para que os estudantes possam debater a matéria entre si, devem estudar na mesma altura. Caso não possa cumprir as datas indicadas, sugere-se que opte pela realização de Exame, em vez da avaliação contínua.

### Creditação de e-fólios do ano anterior

Caso tenha realizado os e-fólios no ano passado com aproveitamento, mas tenha reprovado à UC, pode solicitar a creditação dos e-fólios. Esta creditação apenas pode ser solicitada em bloco, a ambos os e-fólios e não a um e-fólio isoladamente. Nesse caso, coloque o seu pedido no fórum de turma, até à 3ª semana, altura da escolha da modalidade de avaliação.



## 5. Recursos

### Bibliografia e outros recursos

#### Bibliografia Obrigatória:

Materiais disponibilizados online.

#### Bibliografia Complementar:

- Mario Vanhoucke. Integrated Project Management Sourcebook - A Technical Guide to Project Scheduling, Risk and Control. Springer ISBN: 978-3-319-27373-0 ([URL](#))
- António Miguel. Gestão de Projetos de Software - 5ª Edição Atualizada. FCA- ISBN: 978-972-722-804-1 ([URL](#))

#### Outros Recursos:

Risknet: [Instalação RiskNet](#)

## 6. Avaliação

### Como vai ser a avaliação?

A avaliação assume o regime de avaliação contínua. Os estudantes que não possam seguir esta modalidade de avaliação podem optar pela realização de um Exame Final presencial.

A opção pelo regime de avaliação (contínua ou final) será feita pelo estudante até ao final **da 3.ª semana letiva**, não podendo ser alterada no decurso do semestre.

Os estudantes que optem pela avaliação contínua disporão de um **Cartão de Aprendizagem**, pessoal, onde será creditada a avaliação que forem efetuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante tem acesso apenas ao seu cartão.

Os estudantes que optem pela realização de um Exame Final terão acesso a todas as orientações dadas na plataforma e/ou na WISEflow e às Atividades Formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem, mas não aos instrumentos de avaliação utilizados no regime de avaliação contínua - E-fólios e e-fólio global.

Estes estarão disponíveis apenas para os estudantes que optem pela modalidade de avaliação contínua.

A entrega do e-fólio global ou do exame é realizada na plataforma WISEflow em <https://pt.wiseflow.net/aberta> ;

Os estudantes terão a oportunidade de selecionar, no início de cada semestre, se pretendem realizar a prova remotamente ou num centro de exames.

Informação atempada sobre os procedimentos de realização de provas na plataforma Wiseflow será remetida, diretamente para os estudantes, ao longo do semestre, pela Universidade Aberta.

## 6.1. Cartão de Aprendizagem

### Avaliação Contínua



Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditam no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiveram com a realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem pequenos trabalhos, designados **e-fólios**. A realização do conjunto dos e-fólios poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de 8 valores.

À classificação obtida nos **e-fólios** juntam-se os valores obtidos na prova final, designada por e-fólio global, com duração de 90m com um período adicional de tolerância, que será submetida online na WISEflow. Esta terá a cotação global de 12 valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada e-fólio e e-fólio global.

Um e-fólio é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O e-fólio global consiste num trabalho que complementa os e-fólios.

A entrega do e-fólio global é realizada na plataforma WISEflow em <https://pt.wiseflow.net/aberta>

A aprovação na Unidade Curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 3.5 valores no conjunto dos E-fólios e um mínimo de 5.5 valores no e-fólio global

## 6.2. Calendário de avaliação contínua

Planeamento do trabalho para avaliação contínua				
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
<b>e-fólio A</b> 4 valores				
Especificação do trabalho a realizar no e-fólio A e respetivos critérios de avaliação		1		
Envio do <i>E-fólio A</i> ao professor		11		
Indicação da classificação no <i>E-fólio A</i>		18		
<b>e-fólio B</b> 4 valores				
Especificação do trabalho a realizar no E-fólio B e respetivos critérios de avaliação			13	
Envio do <i>E-fólio B</i> ao professor			23	
Indicação da classificação no <i>E-fólio B</i>				6
<b>e-fólio Global</b> 12 valores				
Realização presencial				<b>Ver no site, calendário de Exames e p-Folios.</b> Datas iniciais: 14-02-2025M; 28-07-2025T

### 6.3. Exame

#### Opção pelo Exame

O Exame Final traduz-se numa única prova realizada na WISEflow e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um carácter somativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre letivo, tendo a duração de 120m com um período adicional de tolerância.

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter nota igual ou superior a 9.5 valores.

A entrega do exame é realizada na plataforma WISEflow em <https://pt.wiseflow.net/aberta>

## 7. Plano de Trabalho

### Calendário e plano de trabalho

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal das várias **Temáticas** de estudo, das atividades e respectivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e desenvolver o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.



## 7.1. Primeiro mês

<b>Mês 1</b>		
	<b>Outubro</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
	<b>1.ª Semana</b>	<p>Comece por ler bem o Plano da Unidade Curricular e coloque as dúvidas que tiver no fórum.</p> <p>Verifique que tem tudo o que é necessário para poder seguir a unidade curricular, inclusive tempo de estudo/ interação. É sempre preferível vários pequenos períodos de estudo ao longo da semana, que um só período de estudo.</p> <p>Na 5ª-feira participe na sessão síncrona de abertura às 21h.</p> <p>Veja a Lição 1 - Introdução à Gestão de Projetos.</p>
	<b>2.ª Semana</b>	<p>Faça o teste formativo 1 a atividade formativa 1, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
	<b>3.ª Semana</b>	<p>Caso tenha dúvidas para a opção sobre a modalidade de avaliação, coloque as questões que entender no fórum, e assim poder efetuar a sua Decisão sobre a Avaliação.</p> <p>Veja a Lição 2 - Modelos e Visualizações de Projectos.</p> <p>Faça o teste formativo 2 e a atividade formativa 2, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
	<b>4.ª Semana</b>	<p>Visualize a Lição 3 - Calendarização de Projetos, 1.ª parte.</p> <p>Faça o teste formativo 3 a atividade formativa 3, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>

## 7.2. Segundo mês

<b>Mês 2</b>		
	<b>Novembro</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
	<b>5.ª Semana</b>	<p>Visualize a Lição 4 - Calendarização de Projetos, 2.ª parte.</p> <p>Faça o teste formativo 4 a atividade formativa 4, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p> <p>Na 5ª-feira participe na sessão síncrona do e-fólio A, às 21h.</p> <p>No final da semana o enunciado do e-fólio A é divulgado.</p>
	<b>6.ª Semana</b>	Divulgação do e-fólio A, o qual devem realizá-lo e entregar o mais cedo possível
	<b>7.ª Semana</b>	<p>Veja a Lição 5 - Incerteza em Projetos.</p> <p>Faça o teste formativo 5 a atividade formativa 5, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
	<b>8.ª / 9ª Semana</b>	<p>Veja a Lição 6 - Gestão da Cadeia Crítica.</p> <p>Faça a atividade formativa 6, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>

### 7.3. Terceiro mês

<b>Mês 3</b>	
<b>Dezembro</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
<b>10.<sup>a</sup> Semana</b>	Semana para recuperar algum atraso que tenha no estudo.
<b>11.<sup>a</sup> Semana</b>	Esta é a última semana antes do e-fólio B. Na 5 <sup>a</sup> -feira participe na sessão síncrona do e-fólio B, às 21h.
<b>12.<sup>a</sup> Semana</b>	Semana de realização do e-fólio B. Devem procurar realizar o e-fólio o mais cedo possível.
<b>Pausa do Natal e Ano Novo</b>  (1,5 semanas)	Férias de Natal.

## 7.4. Quarto mês

<b>Mês 4</b>		
	<b>Janeiro</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
	<b>13.ª Semana</b>	<p>Veja a Lição 7 - Execução e Encerramento do Projeto.</p> <p>Faça a atividade formativa 7, e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
	<b>14.ª Semana</b>	<p>Visualize a Lição 8 - Recursos Humanos.</p> <p>Faça a atividade formativa 8 e coloque a sua resolução no fórum.</p> <p>Comente as diferenças entre resoluções dos diferentes trabalhos.</p> <p>Debata com os seus colegas as dúvidas que restarem. Mesmo que colegas seus se iniciem no debate mais cedo, entre no debate apenas após enviar a sua atividade formativa, sem ver previamente a dos seus colegas.</p>
	<b>15.ª Semana</b>	<p>Semana de preparação para a prova presencial. Devem procurar rever toda a matéria, e simular a realização de uma prova presencial, seja p-fólio ou exame.</p> <p>Na 5ª-feira participe na sessão síncrona das provas presenciais, às 21h</p>