e-fólio B

Tendo como base o conteúdo teórico apresentado nos tópicos apresentados até agora, implemente um programa em C++, que consiga atender o solicitado pelo cenário abaixo. O trabalho deverá ser carregado em área apropriada na plataforma, enviando o código fonte (projeto em Eclipse) e relatório descritivo e justificativo das opções tomadas para solucionar o problema.

Enviar o trabalho em ficheiro comprimido com nome atendendo o seguinte formato: PrimeiroNomeÚltimoNome_NúmeroMatrícula_efolioB.zip.

O trabalho é individual e qualquer evidência de cópia levará a anulação dos trabalhos envolvidos.

O trabalho será avaliado segundo as seguintes diretrizes:

Critérios de exclusão:

- Não compilar ou executar
- Não executar o mínimo pretendido

Critérios de inclusão:

- Fidelidade ao enunciado (insuficiente, suficiente, satisfatório e cumpre totalmente) – de 7 até 12 valores
- Orientação a objetos bem desenvolvida e aplicada ao máximo – até 3 valores
- Simplicidade e legibilidade – até 2 valores
- Eficiência e inovação – até 2 valores
- Qualidade do relatório – até 1 valor

Cenário

Patrícia é secretária e dentre suas tarefas habituais existe a de controlar a utilização das três salas de reunião, que são utilizadas por todos os setores da empresa. Ela possui pastas em seu computador, uma para cada mês do ano, e dentro de cada pasta, existem de vinte e oito a até trinta e umas folhas de cálculo, uma para cada dia do mês.

Em cada folha, ela criou 4 colunas. Uma é para registar os horários (início e fim, por exemplo, 14:00-16:00). As outras três colunas, são para indicar qual é a sala de reunião (uma para cada sala, sendo que ela coloca um X na coluna respectiva). Num controle à parte, ela relaciona o nome do funcionário, seu cargo e extensão telefónica. Como a solicitação também pode ser feita por um cliente também é possível que ela registe o nome, a empresa e o telefone/extensão do cliente. Além da reserva, surge frequentemente a necessidade de realocação de uma reunião, mudando sala e/ou data e/ou horário.

Outra consulta constante que é feita à Patrícia pelos Diretores, é sobre as salas que estarão livres numa determinada data ou/e numa determinada faixa de horário.

Embora as salas tenham a mesma capacidade máxima de lugares, quando ela regista a reserva, indagua sempre quantas pessoas estarão na reunião. Ela não precisa de se preocupar se a quantidade de pessoas cabe na sala, pois a princípio, todos os funcionários sabem quanto é a capacidade máxima.

Bom trabalho!