

Plano da Unidade Curricular

Documento com o PUC desta unidade curricular.

Sítio: PlataformAbERTA

Unidade curricular: 21103 Sistemas de Gestão de Bases de Dados 2016 01

Livro: Plano da Unidade Curricular

Impresso por: Marco Martins

Data: Segunda, 3 Outubro 2016, 23:26

Índice

PUC- Plano da Unidade Curricular

PUC

1. A Unidade Curricular

2. Competências

3. Roteiro

4. Metodologia

5. Recursos

6. Avaliação

6.1. Cartão de Aprendizagem

6.2. Calendário de avaliação contínua

6.3. Exame

7. Plano de Trabalho

7.1. Tópico 1

7.2. Tópico 2

7.3. Tópico 3

**Sistemas de Gestão de Bases de Dados [21.103]**

Docente: José Coelho

Ano Lectivo: 2016/2017

O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da Unidade Curricular a que se refere. É por isso um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem. Aqui encontrará informação sobre as temáticas a estudar, as competências a desenvolver, informações sobre como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta Unidade Curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspectos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

1. A Unidade Curricular

Apresentação da Unidade Curricular

Os sistemas de gestão de bases de dados são críticos para as aplicações usadas hoje em dia. Aspectos como o armazenamento, o processamento de consultas, a concorrência em ambientes transacionais, e sistema de recuperação são imprescindíveis para a interacção com grandes quantidades de dados. São ainda referidos temas como o Data Warehouse e Information Retrieval.

2. Competências

Competências a Desenvolver

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

- reconhecer formas de armazenamento de dados e formas de optimização de consultas
- reconhecer o sistema transaccional e formas de recuperação de dados
- relacionar OLTP e OLAP em ambientes de Data Warehouse e Data Mining
- reconhecer sistemas de Information Retrieval

3. Roteiro**Roteiro de conteúdos a trabalhar**

Nesta Unidade Curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas :

Armazenamento e Consultas de Dados	- armazenamento e sistemas de ficheiros - indexação e hashing - processamento de consultas e otimização
Sistema Transacional	- transações - concorrência - sistemas de recuperação - tuning do desempenho
Data Mining e Information Retrieval	- data warehouse e data mining - information retrieval

4. Metodologia

Como vamos trabalhar?

Indicações gerais sobre a metodologia de trabalho: a participação nesta UC é realizada através de atividades formativas semanais e da interação nos fóruns.

Atividades Formativas:

- A unidade curricular, com a duração máxima de 15 semanas, divide-se em três tópicos, de aproximadamente 5 semanas cada, que terminam com a realização de um e-fólio. Em cada tópico o estudante tem ao seu dispor materiais que correspondem a capítulos do manual adotado.
- Cada tópico tem várias atividades formativas semanais, que devem ser realizadas e auto-avaliadas após a leitura dos materiais.

Fóruns:

- O fórum de notícias, moderado pelo professor, está aberto ao longo de todo o curso, é utilizado para publicação de notícias semanais.
- Durante todo o curso o fórum de geral está aberto, no qual os estudantes devem discutir a matéria e partilhar a resolução das atividades formativas. O mesmo fórum conta com a participação do professor por forma a que possam ser respondidas questões.

9. Recursos**Bibliografia e outros recursos****Bibliografia Obrigatória:**

Sistema de Banco de Dados, Abraham Silberschatz, Henry F. Korth, S. Sudarshan ou na versão em inglês Database System Concepts, Henry F. Korth, Abraham Silberschatz, and S. Sudarshan. Os capítulos referidos no PUC são da 6ª edição da versão em inglês.

Bibliografia Opcional/Complementar: Fundamentos de Bases de Dados, 1ª edição, 2014, Feliz Gouveia, FCA – Editora de Informática, ISBN: 978-972-722-799-0

Outros Recursos:

<http://db-book.com>

6. Avaliação

Como vai ser a avaliação?

Existem dois modos de avaliação: contínua e por exame final. A avaliação assume o regime de avaliação contínua. Os estudantes que não possam seguir esta modalidade de avaliação podem optar pela realização de um exame final presencial.

- A opção pelo regime de avaliação (contínua ou por exame final) será feita pelo estudante até ao final **da 3ª semana letiva**, não podendo ser alterada no decurso do semestre. Os estudantes que optem pela avaliação contínua disporão de um Cartão de Aprendizagem, pessoal, onde será creditada a avaliação que forem efetuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante tem acesso apenas ao seu cartão, que inclui três E-fólios (2+3+3 valores) e P-fólio (12 valores).

- Os estudantes que optem pela realização de um exame final terão acesso a todas as orientações dadas na plataforma e às atividades formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem.

6.1. Cartão de Aprendizagem

Avaliação Contínua



Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditam no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiveram com a realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem pequenos trabalhos, designados **e-fólios**. A realização do conjunto dos e-fólios poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de 8 valores.

À classificação obtida nos **e-fólios** juntam-se os valores obtidos na prova presencial, designada **p-fólio**, tendo esta a duração máxima de 90 minutos. Esta prova, **p-fólio**, terá a cotação global de 12 valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada **e-fólio** e no **p-fólio**.

Um **e-fólio** é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O **p-fólio** consiste num documento escrito a realizar presencialmente, que complementa os **e-fólios** realizados eletronicamente.

As indicações para a realização quer dos **E-fólios**, quer do **P-fólio** serão fornecidas no decurso da 4ª semana de atividades letivas.

A aprovação na Unidade Curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 3,5 valores no conjunto dos **E-fólios**, um mínimo de 5,5 valores no **P-fólio** e um mínimo de 9,5 na soma dos dois fólios.

6.2. Calendário de avaliação contínua**Calendário de avaliação contínua**

Calendário de avaliação contínua	
e-fólio A (2 valores)	
enunciado	6 ^a -feira, 28 de outubro de 2016
entrega ao professor	2 ^a -feira, 7 de novembro de 2016
classificação	2 ^a -feira, 14 de novembro de 2016
e-fólio B (3 valores)	
enunciado	6 ^a -feira, 25 de novembro de 2016
entrega ao professor	2 ^a -feira, 5 de dezembro de 2016
classificação	2 ^a -feira, 12 de dezembro de 2016
e-fólio C (3 valores)	
enunciado	6 ^a -feira, 13 de janeiro de 2017
entrega ao professor	2 ^a -feira, 23 de janeiro de 2017
classificação	2 ^a -feira, 30 de janeiro de 2017

6.3. Exame**Opção pelo Exame**

O Exame Final traduz-se numa única prova escrita realizada presencialmente e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um carácter somativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre lectivo, tendo a duração de 2h e 30 minutos.

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter neste um mínimo de 10 valores.

7. Plano de Trabalho**Calendário e plano de trabalho**

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal das várias **Temáticas** de estudo, das atividades e respectivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e desenvolver o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.

Apresenta-se o exemplo de um possível Plano de Trabalho, distribuído pelos diversos meses (entradas seguintes). A coluna – O que se espera do Estudante – tem como objectivo fornecer todas as orientações específicas que o docente entenda como pertinentes para orientar o estudo e o trabalho dos seus alunos no desenvolvimento das temáticas propostas. O exemplo é apresentado a título meramente indicativo. Apague este último parágrafo, por favor, quando terminar de elaborar o seu PUC:

7.1. Tópico 1**Tópico 1**

Semana	2ª feira da semana	o que se espera do estudante
1	3 de outubro de 2016	Leitura do capítulo 10 - Armazenamento e consulta; Realizar tarefa formativa 1.1
2	10 de outubro de 2016	Leitura do capítulo 11 - Indexing and Hashing; Realizar tarefa formativa 1.2
3	17 de outubro de 2016	Responda ao questionário "Decisão sobre a Avaliação", no espaço da sala de aula virtual. Leitura do capítulo 12 - Query Processing; Realizar a tarefa formativa 1.3
4	24 de outubro de 2016	Leitura do capítulo 13 - Query optimization; Realizar a tarefa formativa 1.4
5	31 de outubro de 2016	e-fólio A

7.2. Tópico 2**Tópico 2**

Semana	2ª feira da semana	o que se espera do estudante
6	7 de novembro de 2016	Leitura do capítulo 14 - Transactions; Realizar a tarefa formativa 2.1
7	14 de novembro de 2016	Leitura do capítulo 15 - Concurrency control; Realizar a tarefa formativa 2.2
8	21 de novembro de 2016	Leitura do capítulo 16 - Recovery System; Realizar a tarefa formativa 2.3
9	28 de novembro de 2016	e-fólio B

7.3. Tópico 3**Tópico 3**

Semana	2ª feira da semana	o que se espera do estudante
10	5 de dezembro de 2016	Leitura do capítulo 20 - Data warehousing and mining; Realizar a tarefa formativa 3.1
11	12 de dezembro de 2016	Tarefa formativa 3.2
Natal	19 de dezembro de 2016	----
Natal	26 de dezembro de 2016	----
12	2 de janeiro de 2017	Realizar a tarefa formativa 3.3
13	9 de janeiro de 2017	Leitura do capítulo 21 - Information retrieval; Realizar a tarefa formativa 3.4
14	16 de janeiro de 2017	e-fólio C