

Plano da Unidade Curricular

Sítio: PlataformAbERTA
Unidade curricular: Direito Comercial 2024/2025 02
Livro: Plano da Unidade Curricular

Impresso por: Eva Caetano
Data: terça-feira, 30 setembro 2025, 15:15

Descrição

Documento com o PUC da unidade curricular de Direito Comercial.

Índice

PUC- Plano da Unidade Curricular

PUC

1. A Unidade Curricular

2. Competências

3. Roteiro

4. Metodologia

5. Recursos

6. Avaliação

6.1. Cartão de Aprendizagem

6.2. Calendário de avaliação contínua

6.3. Exame

7. Plano de Trabalho

7.1. Primeiro mês

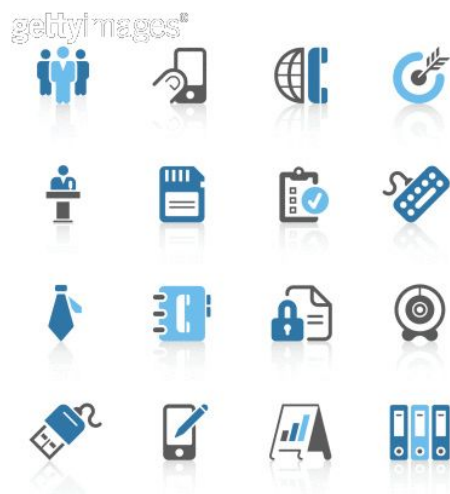
7.2. Segundo mês

7.3. Terceiro mês

7.4. Quarto mês

PUC- Plano da Unidade Curricular

UNIDADE CURRICULAR 41020



Direito Comercial

Professor: Luís Ferreira de Almeida Carneiro

Ano Lectivo: 2024/2025

PUC

O que é o PUC?

O PUC é um documento que visa orientar o processo de aprendizagem da/o estudante ao longo do semestre lectivo na unidade curricular de Direito Comercial.

É por isso um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem.

Aqui encontrará informação sobre as temáticas a estudar, as competências a desenvolver, o modo como está organizado o processo de aprendizagem e como poderá utilizar e tirar partido do espaço virtual desta Unidade Curricular, o que se espera de si e como será avaliada/o, entre outros aspectos fundamentais para o sucesso no seu percurso lectivo.

1. A Unidade Curricular

Apresentação da Unidade Curricular

A unidade curricular de Direito Comercial pretende familiarizar as/os estudantes com os conceitos e instrumentos jurídicos fundamentais da actividade comercial.

2. Competências

Competências a Desenvolver

Pretende-se que no final desta unidade curricular, a/o estudante seja capaz de:

- Utilizar os principais conceitos de Direito Comercial.
- Distinguir os actos de comércio e os actos civis.
- Enunciar e caracterizar os diferentes tipos de comerciantes.
- Caracterizar as diferentes fases da vida das sociedades comerciais, nomeadamente, a sua constituição, funcionamento, modificação e extinção.
- Identificar e caracterizar os bens corpóreos e incorpóreos que os comerciantes utilizam na sua actividade.
- Indicar e caracterizar os vários tipos de contratos comerciais.

3. Roteiro

Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta Unidade Curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas :

Tema 1	Introdução ao Estudo do Direito Privado
Tema 2	Noções básicas de Direito Comercial
Tema 3	Operadores económicos 3.1 - Comerciante em nome individual e EIRL 3.2 - Sociedades Comerciais 3.2.1 - Constituição das sociedades 3.2.2 - As regras de funcionamento 3.2.3 - Modificações das sociedades (fusão, cisão e transformação) 3.2.4 - Extinção das sociedades (dissolução e liquidação) 3.2.4.1 - Insolvência e recuperação das sociedades 3.3 - Outros operadores económicos
Tema 4	Bens do comerciante 4.1 - Direitos da propriedade industrial 4.2 - Estabelecimento comercial 4.3 - Títulos de crédito

4. Metodologia

Como vamos trabalhar?

A metodologia de trabalho utilizada nesta Unidade Curricular compreende a leitura e reflexão individuais (a), a partilha da reflexão e do estudo com as/os colegas, assim como o esclarecimento de dúvidas em fórum (b) e a realização das actividades propostas pelo professor (c).

a) A leitura e a reflexão individuais acontecem ao longo de todo o processo de aprendizagem. Sem a leitura e a reflexão individuais, a/o estudante fica muito limitada/o na sua participação no fórum, assim como também, dificilmente, poderá realizar com sucesso as actividades formativas programadas.

b) Para a interacção na unidade curricular será disponibilizado um fórum, o qual permitirá o esclarecimento de dúvidas gerais sobre o acesso e utilização dos materiais disponibilizados na turma virtual, o debate de ideias e o esclarecimento dúvidas sobre os conteúdos programáticos e a resolução das actividades formativas.

c) A aprendizagem está estruturada em cinco temas. O trabalho em cada módulo integra a leitura do manual e dos recursos didácticos, a reflexão individual e a realização das actividades formativas programadas para cada tema. Estas actividades formativas têm como objectivo apoiar as/os estudantes no estudo dos conteúdos programáticos.

5. Recursos

Bibliografia e outros recursos

Bibliografia Obrigatória:

MANUEL ANTÓNIO PITA, Curso Elementar de Direito Comercial, Lisboa: Áreas Editora.

Bibliografia Complementar (facultativa):

PAULO MANUEL COSTA, Legislação de Direito Comercial, Editora Bubok (a aquisição é efectuada exclusivamente no site da editora: <http://www.bubok.pt/livros/7808/Legislacao-de-Direito-Comercial>).

Bibliografia Adicional (facultativa):

CAROLINA CUNHA (2016), Manual de Letras e Livranças, Coimbra: Edições Almedina.

CATARINA SERRA (2012), Regime Português da Insolvência, Coimbra: Edições Almedina.

JORGE MANUEL COUTINHO DE ABREU (2015), Estudos de Direito das Sociedades, Coimbra: Edições Almedina.

JORGE MANUEL COUTINHO DE ABREU (2018), Curso de Direito Comercial, Coimbra: Edições Almedina.

LUÍS MANUEL COUTO GONÇALVES (2019), Manual de Direito Industrial - Propriedade Industrial e Concorrência Desleal, Coimbra: Edições Almedina.

JOSÉ A. ENGRÁCIA ANTUNES (2017), Direito dos Contratos Comerciais, Coimbra: Edições Almedina.

Outros Recursos:

No decorrer do semestre lectivo serão disponibilizados recursos que as/os estudantes deverão utilizar no processo de aprendizagem, nomeadamente textos complementares e textos de apoio. Estes recursos são elementos obrigatórios de estudo.

6. Avaliação

Como vai ser a avaliação?

O modelo pedagógico da Universidade Aberta pressupõe como paradigma avaliativo o regime de avaliação contínua. Apesar disso, é permitido que as/os estudantes optem pelo regime de avaliação final.

A opção pelo regime de avaliação (contínua ou final) será feita pela/o estudante até ao final da 3.^a semana lectiva, não podendo ser alterada no decurso do semestre. Essa opção é obrigatoriamente efectuada na plataforma moddle, não sendo permitida nenhuma outra forma de manifestação de vontade (como e-mail, Sitcon ou Portal Académico).

A/O estudante que opte pela avaliação contínua disporá de um Cartão de Aprendizagem, pessoal, onde será creditada a avaliação que for efectuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante apenas tem acesso ao seu cartão.

A/O estudante que opte pela avaliação final terá acesso a todas as orientações dadas na plataforma e às Actividades Formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem, mas não aos instrumentos de avaliação utilizados no regime de avaliação contínua - E-fólios e P-fólio. Estes estarão disponíveis apenas para as/os estudantes que optem pela modalidade de avaliação contínua.

Deverá ainda salientar-se que a/o estudante que opte pela avaliação final não está dispensado de entrar regularmente na turma virtual e de seguir o PUC e, nomeadamente, de realizar as actividades formativas propostas.

A dificuldade dos conteúdos programáticos abordados nesta unidade curricular e o facto desta se enquadrar na área científica de Direito, com uma linguagem e um quadro conceptual próprio, recomendam que as/os estudantes optem pela modalidade de avaliação contínua.

6.1. Cartão de Aprendizagem

Avaliação Contínua



A/O estudante que opte pela avaliação contínua credita no seu Cartão de Aprendizagem - CAP - as classificações que obteve na realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a que conseguiu na prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhe-á pedida a elaboração de dois pequenos trabalhos de avaliação, designados e-fólios. A realização do conjunto dos e-fólios poderá levar à creditação no cartão de um máximo de oito valores.

À classificação obtida nos e-fólios junta-se a classificação obtida na prova presencial, designada p-fólio, a qual terá uma duração máxima de 90 minutos. Esta prova terá a cotação global de doze valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada e-fólio e no p-fólio.

Um e-fólio é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O p-fólio consiste num documento escrito realizado presencialmente, que complementa os e-fólios realizados electronicamente.

A aprovação na Unidade Curricular implica que a/o estudante obtenha um mínimo de quatro valores no conjunto dos E-fólios e um mínimo de seis valores no P-fólio.

6.2. Calendário de avaliação contínua

Calendário de avaliação contínua

	Abril	Maio	Junho
E-fólio A [4 valores]			
Data da especificação do trabalho a realizar no E-fólio A e dos respectivos critérios de avaliação	Data: 04 de Abril de 2025		
Envio do <i>E-fólio A</i> ao professor	Data: 07 de Abril de 2025		
Indicação da classificação do <i>E-fólio A</i>	Data: 21 de Abril de 2025		
E-fólio B [4 valores]			
Data da especificação do trabalho a realizar no E-fólio B e dos respectivos critérios de avaliação		Data: 16 de Maio de 2025	

Envio do <i>E-fólio</i> B ao professor		Data: 19 de Maio de 2025	
Indicação da classificação do <i>E-fólio</i> B		Data: 30 de Maio de 2025	
<i>P-fólio</i> 12 valores [avaliação contínua]			Data: 03 de Julho de 2025 (confirmar data no calendário de exames disponível no portal da UAb)

6.3. Exame

Opção pelo Exame

A avaliação final traduz-se na realização de uma prova escrita, a qual será classificada numa escala de zero a vinte valores.

Esta prova incidirá sobre a totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre lectivo.

A/O estudante para conseguir aprovação na unidade curricular terá que obter nesta prova um mínimo de dez valores.

7. Plano de Trabalho

Calendário e plano de trabalho

Este Plano apresenta a previsão da distribuição temporal das várias Temáticas de estudo, das actividades e das respectivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e desenvolver o seu estudo.

Esta informação é complementada por orientações disponibilizadas regularmente na Sala de Aula Virtual.

7.1. Primeiro mês

Mês 1	
-------	--

Fevereiro/Março/Abril	O que se espera da/o estudante
------------------------------	---------------------------------------

1.ª Semana

24 de fevereiro a 05 de Março

Leia o **Plano da Unidade Curricular** e consulte as indicações gerais e os recursos disponibilizados para a unidade curricular.

Se tiver alguma dúvida, poderá esclarecê-la através no **fórum da unidade curricular**.

Em seguida, verifique as instruções dadas na sala de aula virtual relativamente à:

Temática 1 - Introdução ao Estudo do Direito Privado

É-lhe pedido que:

- a) Proceda à **leitura da primeira parte do manual** adoptado, nomeadamente, das páginas 29-64, 73-106 e 110-115 (ao longo do PUC, na indicação das páginas será utilizada a 4.ª edição do manual).
- b) Reveja os conteúdos estudados com a leitura do **Texto de Apoio**: "Introdução ao Estudo do Direito".
- c) Acompanhe esta leitura com a **consulta da legislação** relevante, nomeadamente, a Constituição da República, o Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia, o Código Civil e a Lei n.º 74/98.
- d) Em seguida, deverá realizar as **actividades formativas** disponibilizadas.
- e) Troque ideias e esclareça as dúvidas colocadas por si e pelas/os suas/seus colegas no **fórum da unidade curricular**.
- f) Até ao final da terceira semana lectiva (**25 de Março**) deverá assinalar, na turma, a escolha da modalidade de avaliação que pretende: Avaliação Contínua ou Exame Final. Para isso, responda ao questionário «**Decisão sobre a Avaliação**» disponível no espaço da sala de aula virtual.

<p>2.ª Semana</p> <p>06 a 17 de Março</p>	<p>Consulte as indicações dadas na sala de aula virtual relativamente à:</p> <p>Temática 2 - Noções Básicas de Direito Comercial</p> <p>É-lhe pedido que:</p> <p>a) Leia as secções do manual relativas à temática e que constam das seguintes páginas: 25-26, 37-38, 65-72, 74-75, 79-81 e 106-109.</p> <p>b) Reveja os conteúdos estudados com a leitura do Texto de Apoio: "Pessoas colectivas, comerciantes e actos de comércio".</p> <p>c) Acompanhe esta leitura com a consulta da legislação, nomeadamente do Código Comercial.</p> <p>d) Realize a actividade formativa.</p>
<p>3.ª Semana</p> <p>18 a 25 de Março</p>	<p>Verifique as instruções disponibilizadas na sala de aula virtual relativamente à:</p> <p>Temática 3 - Operadores Económicos</p> <p>a) Estude a segunda parte do manual: pp. 117-252.</p> <p>b) Leia o texto complementar.</p> <p>c) Acompanhe a leitura dos materiais com a consulta da legislação.</p>

4.^a Semana 26 de Março a 07 de abril	Continuação e aprofundamento do estudo
---	--

7.2. Segundo mês

Mês 2

Abril/Maio	O que se espera da/do estudante
1.ª Semana 08 a 28 de Abril	4 a 7 de Abril - Realização E-fólio A Consulte as indicações relativas à elaboração do e-fólio A no fórum da unidade curricular(avaliação contínua). Durante esta semana é-lhe pedido que: a) Realize as atividades formativas do módulo. b) Durante esta semana poderá colocar no fórum da unidade curricular as dúvidas que eventualmente tenha sobre os conteúdos programáticos.
2.ª Semana 08 a 28 de Abril	PAUSA LETIVA de 14 a 20 de ABRIL b) Faça uma revisão da matéria até agora estudada (avaliação final).

<p>3.ª Semana</p> <p>08 a 28 de Abril</p>	<p>Consulte as indicações dadas na sala de aula virtual relativamente à:</p> <p>Temática 4 - Bens do comerciante</p> <p>É-lhe pedido que durante esta semana:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Leia a terceira parte do manual - pp. 253-307.b) Leia os textos complementares.c) Acompanhe a leitura dos materiais com a consulta da legislação. <p>[O capítulo do manual sobre os Direitos de Propriedade Industrial não reflecte integralmente o novo Código da Propriedade Industrial (Decreto-Lei n.º 110/2018, de 10 de Dezembro), pelo que deverá ter isso em conta durante a sua leitura, dado que não existe uma coincidência exacta entre as normas referidas no texto e o novo regime legal]</p>
<p>4.ª Semana</p> <p>29 de Abril a 05 de Maio</p>	<p>Durante esta semana é-lhe pedido que:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Realize as actividades formativas do módulo.b) Partilhe e debata as suas respostas no fórum da unidade curricular.

7.3. Terceiro mês

Mês 3

Maio	O que se espera da/o estudante
1.ª Semana 6 a 15 de Maio	<p>Consulte as instruções constantes da sala de aula virtual relativamente à:</p> <p>Temática 5 - Actividade Comercial</p> <p>Em seguida leia a matéria constante da parte IV do manual: pp. 309-354.</p>
2.ª Semana 06 a 15 de Maio	<p>a) Efectue as actividades formativas do módulo 5.</p> <p>b) Durante esta semana poderá colocar no fórum da unidade curricular as suas dúvidas sobre os conteúdos programáticos da unidade curricular.</p>
3.ª Semana 06 a 15 de Maio	<p>a) Faça uma revisão geral dos conteúdos programáticos já estudados.</p> <p>b) Caso tenha dúvidas sobre algum ponto específico da matéria estudada poderá colocá-las no fórum da unidade curricular.</p>

4.^a Semana 16 a 19 de Maio	Realização do e-fólio B a) Consulte as indicações relativas à elaboração do e-fólio B no fórum da unidade curricular (avaliação contínua) b) Faça uma revisão da matéria até agora estudada (avaliação final)
---	---

7.4. Quarto mês

Mês 4

Julho	O que se espera da/do estudante
03 de Julho	P-fólio/Exame (confirme a data no calendário de exames disponível no portal da UAb).